

Guatemala de la Asunción, 31 de octubre de 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

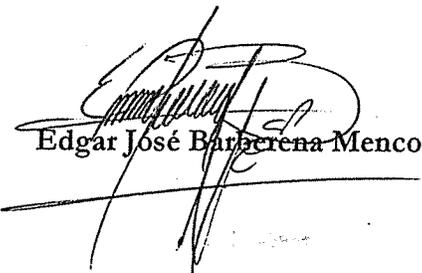
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de octubre de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 368-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 00089.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesoría la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesoría en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesoría en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesoría en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaboración para la unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales
8. Elaboración de informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades.

Resultados Obtenidos.

1. Trabajo Administrativo: reuniones de planificación y seguimiento a actividades de formación y capacitación para el personal de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré en el seguimiento en la ejecución de actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de los promotores deportivos departamentales y municipales, para verificar el cumplimiento de los objetivos y políticas que le corresponde a los mismos.
3. Asesoré en la planificación de capacitaciones para la red de promotores departamentales y municipales.
4. Asesoré y participé en apoyo logístico y como ponente, dentro de las capacitaciones dirigidas a promotores deportivos recreativos, departamentales y municipales.
5. Realicé supervisión y ejercicios de evaluación y comprobación de conocimientos teóricos y prácticos, en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango y Sacatepéquez, con la participación de 40 promotores deportivos.
6. Recibí, catalogué y analicé los informes de actividades realizados por la Red de Promotores a Nivel Nacional, generando un informe cualitativo por municipio, de 8^o departamentos.
7. Elaboré expediente, informe gráfico estadístico e informe de situación, referente a las acciones ejecutadas por los promotores deportivos municipales y departamentales, a nivel nacional.
8. Elaboré informe de circunstancias derivado de las actividades ejecutadas por los promotores deportivos municipales, como síntesis de los informes detallados por municipio de los 22 departamentos del país, del que se derivan observaciones y recomendaciones generales.
9. Elaboré informe derivado del análisis de los informes de actividades mensuales de los promotores deportivos regionales, en donde se generan observaciones y recomendaciones.


Edgar José Barberena Mencos

Vo. Bo.


Ana María Amparo del Busto Fernández
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación